

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно- эстетическому развитию детей»

Рассмотрен
на педагогическом совете № 1
от «31» 08 2020 г.

Утвержден
Заведующим МБДОУ «Детский сад №1
общеразвивающего вида»
Шляховой М. В.
Приказ № 151 от «31» 08 2020 г.



Г О Д О В О Й П Л А Н

на 2020–2021 учебный год

Адрес:

188300, РФ, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Коли Подрядчикова,
д.6.

тел/факс: (8 813 71) 3 – 08 – 27, тел: 333-82

Заведующий МБДОУ - Шляхова Марина Валерьевна

Зам. зав. по УВР – Толокнова Ирина Александровна

Гатчина
2020 г.

Цель: Совершенствование образовательного пространства ДООУ для всестороннего развития ребенка с целью полноценного проживания дошкольного детства.

Основные задачи:

1. Развивать социальные и коммуникативные умения детей дошкольного возраста через использование современных образовательных технологий.
2. Повышать эффективность качества образовательного процесса по развитию речи детей с ОВЗ посредством совершенствования профессиональной компетентности педагогов.

ДООУ реализует Основную образовательную программу дошкольного образования. Основная образовательная программа разработана и утверждена МБДООУ самостоятельно, с учетом примерной Основной образовательной программой дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию; протокол от 20 мая 2015г. № 2/15) и с учетом Программы ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. Инновационная программа дошкольного образования. / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. — Издание пятое (инновационное), испр. и доп. — М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019.

Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений, в данную часть включены следующие парциальные и общеразвивающая программы:

- Копцева Т.А. Программа по изобразительному искусству «Природа и художник»
- Буренина А. И. Программа по ритмической пластике «Ритмическая мозаика»
- Дополнительная общеразвивающая программа туристско-краеведческой направленности «Родной край», разработана педагогами ДООУ (программы направлена на формирования основ краеведения у детей дошкольного возраста).

Дети с ОВЗ занимаются по Адаптированной основной образовательной программе:

Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи;

Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития.

Приоритетным направлением является:

- Художественно-эстетическое развитие детей.

1. Организационно- педагогические мероприятия

1.1 Педагогические советы

Содержание	Срок	Ответственный
Подготовка к педсовету Подготовка годового плана работы ДОУ, провести всю предварительную работу для написания плана, анализ образовательной среды ДОУ, режимы занятий, дня, программы дополнительного образования, учебный план, планы работы с родителями и т.д. Подготовка и оформление документации в группах; Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов; Подготовка отчета о летней – оздоровительной работе с детьми и др. <u>Педагогический совет № 1</u> Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления деятельности ДОУ на 2020-2021 учебный год. • Отчёт медицинских работников об оздоровлении детей в условиях летнего периода • Подведение итогов работы по подготовке ДОУ к новому учебному году • Организация образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год • Представление концепции годового плана: основные задачи годового плана, формы и пути реализации • Обсуждение, дополнение, изменение и принятие годового плана. • Принятие учебного плана, календарного учебного графика, режима занятий по образовательной программе и дополнительным образовательным услугам, планов работы с родителями, плана по преемственности ДОУ и школы и другое • Принятие Положения смотра – конкурса «Наша группа- самая лучшая» • Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в ДОУ • Подведение итогов и принятие решения	Август	Шляхова М.В. заведующий Толокнова И. А. зам. зав по УВР
Подготовка к педсовету Проведение ряда консультаций и семинаров. Оформление ширм, папок- передвижек по теме. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. Подготовка выступлений из опыта работы педагогов. Подготовка и реализация проектов. Презентации мероприятий и др. <u>Педагогический совет № 2</u> «Развитие социально-коммуникативных способностей дошкольников через игровую деятельность» Цель: стимулирование активности, повышение профессионализма и успешности педагогов в решении задач формирования социальной компетентности дошкольников • Выполнение решений предыдущего педагогического совета. • Актуальность вопроса «Социализация современного дошкольника в образовательной организации»	Ноябрь	Шляхова М.В. заведующий Толокнова И. А. зам. зав по УВР Воспитатели

• Результаты контроля тематической проверки по данной теме «Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»» • Педагогическая разминка: «Ты мне – я тебе» • Подготовка выступлений по развитию социально-коммуникативной компетентности дошкольников через разные виды деятельности • Подведение итогов и принятие решения		
<i>Подготовка к педсовету</i> Проведение педагогических мероприятий. Оформление информационных стендов, папок-передвижек по теме. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. Изучение методической литературы, электронных образовательных ресурсов. <u>Педагогический совет № 3</u> <i>« Речевое развитие дошкольников: традиционные методы и инновационные подходы»</i> Цель: стимулирование активности и повышение компетентности педагогов ДОУ по вопросу использования современных педагогических технологий в образовательном процессе . • Выполнение решений предыдущего педагогического совета. • Актуальность «Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования» (презентация) • Результаты тематического контроля «Организация работы по речевому развитию детей дошкольного возраста • «Мозговой штурм» работа в микрогруппах • Выступление педагогов с проектами « Развитие речи в игровой деятельности» • Подведение итогов и принятие решения	Март	Шляхова М.В. заведующий Толокнова И. А. зам. зав по УВР
<i>Подготовка к педсовету</i> Подготовка отчётов и анализа работы; Составление плана работы на летне-оздоровительный период. <u>Педагогический совет № 4</u> <i>Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2020 – 2021 уч. год.</i> • анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, суммарные данные по группам здоровья, результаты физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др. • результаты выполнения образовательной программы, анализ уровня развития детей (познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического), общие выводы и резервы выполнения программы. • уровень готовности к обучению в школе детей подготовительных групп. • результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, эффективность методической работы в ДОУ, выявленные тенденции и резервы улучшения работы с кадрами, и оснащения методического кабинета на следующий учебный год.	Май	Шляхова М.В. заведующий Толокнова И. А. зам. зав по УВР Воспитатели Специалисты

• система работы с родителями, выполнение планов работы с родителями, школой и другими организациями, и учреждениями. • содержание, итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ. • результаты контроля за речевым развитием детей. • Обсуждение и принятие плана летней- оздоровительной работы с детьми. • Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год; основные задачи работы ДОУ на 2021-2022 учебный год (обмен мнениями).		
--	--	--

1.2 План реализации годовых задач

Формы организации	Тематика мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1. Задача Развивать социальные и коммуникативные умения детей дошкольного возраста через использование современных образовательных технологий.			
Консультация	* Современные технологии в работе с детьми старшего дошкольного возраста по социально - коммуникативному развитию в условиях реализации ФГОС * Формирование социально-коммуникативной компетентности у детей дошкольного возраста * Технологии эффективной социализации детей 3-7 лет * Влияние сюжетно-ролевых, подвижных, театрализованных (творческих), дидактических игр на развитие компетентностей детей дошкольного возраста. * Игровая деятельность в социально-коммуникативном развитии детей	Сентябрь-ноябрь	Толокнова И.А. зам. зав по УВР
Круглый стол, деловая игра	* Использование современных образовательных технологий в детском саду «Пробег по знаниям» Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах организации образовательной работы с детьми. * Организация работы МБДОУ и семьи по социально -коммуникативному развитию	Сентябрь-ноябрь	Толокнова И.А. зам. зав по УВР
Педагогический час	* Развитие социально-коммуникативной компетентности дошкольников через разные виды деятельности	Октябрь-ноябрь	Толокнова И.А. зам. зав по УВР

	* Использование цифровых образовательных ресурсов в организованной и самостоятельной деятельности детей в ДОУ		
Семинар- практикум	* Аукцион игр, направленных на развитие социально-коммуникативных качеств дошкольников	Октябрь	Толокнова И.А. зам. зав по УВР
Мастер- класс	* Формирование нравственных ценностей у детей дошкольного возраста средством театрализованной игры	Ноябрь	Толокнова И.А. зам. зав по УВР
Тематический контроль Цель: изучение состояния работы по развитию навыков общения и взаимодействия ребёнка со взрослыми и сверстниками через реализацию образовательной области «Социально — коммуникативное развитие»; Оценить уровень профессионального мастерства педагогов по социально-коммуникативному развитию дошкольников (методы, приемы, формы работы).	Эффективность деятельности образовательной организации по созданию условий для социально-коммуникативного развития детей Основные формы и методы контроля: 1. Анализ программно-методического оснащения и планирование деятельности по данному направлению. 3. Наблюдение и анализ самостоятельной и совместной деятельности воспитателя и детей (уровень сформированности социальных навыков у детей разных возрастных групп в игровой деятельности) 3. Анализ профессиональной деятельности педагогов по социально-коммуникативному развитию детей	ноябрь	Шляхова М. В. заведующий Толокнова И. А. зам. зав по УВР
Анкетирования родителей	«Социальная ситуация развития»	Ноябрь	Толокнова И. А. зам. зав по УВР
Сотрудничество с родителями	Родительское собрание, консультации, папки-передвижки, буклеты, мастер-классы, совместные праздники, досуги, развлечения, оформление информационных стендов, уголков, фотовыставки, анкетирование, индивидуальные беседы и др.	В течение года по плану работа с родителями	Толокнова И. А. зам. зав по УВР Педагоги
2. Задача Повышать эффективность качества образовательного процесса по развитию речи детей с ОВЗ посредством совершенствования профессиональной компетентности педагогов.			

Консультация	* Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО; * Взаимодействие педагогов и родителей по речевому развитию детей * Формирование и повышение профессиональной компетентности педагога ДОУ как необходимое условие качества педагогического процесса; * Повышение информационно – коммуникативной компетентности педагогов; * Речевые игры для коррекции звукопроизношения * Значение развитие речи в полноценном развитии ребёнка * Организация индивидуальных занятий с детьми с ОВЗ	Декабрь-март	Толокнова И. А. зам. зав по УВР
Мастер- класс	Развитие общения у детей с ОВЗ старшего дошкольного возраста с использованием современной игровой технологии	Февраль	Толокнова И. А. зам. зав по УВР
Педагогический час	* Эффективные современные технологии в работе учителя-логопеда с детьми с ОВЗ * Воспитание звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста. * Развивающая среда – как средство коррекции речевых нарушений у детей с ТНР * Фольклор в развитии речи детей	Декабрь-март	Толокнова И. А. зам. зав по УВР
Семинар	* Использование наглядного моделирования при подготовке к обучению грамоте детей дошкольного возраста с общим недоразвитием речи	Март	Толокнова И. А. зам. зав по УВР
Тематический контроль Цель: определить эффективность образовательной работы в ДОУ по развитию речи дошкольников посредством наблюдения за образовательным процессом и проверки документации.	Эффективность работы по речевому развитию в ДОУ Основные формы и методы контроля: 1. Анализ календарных планов работы с детьми. 2. Анализ развивающей среды по речевому развитию в группах 3. Просмотр непосредственно – образовательной деятельности и индивидуальной работы с детьми по развитию речи 4. Проверка имеющихся пособий, методических и игровых материалов по данному разделу.	Март	Шляхова М. В. заведующий Толокнова И. А. зам.зав по УВР

Открытые коллективные просмотры	Организованная образовательная деятельность в области «Речевое развитие»	Февраль	Воспитатели
Сотрудничество с родителями	Оформление информационных стендов, уголков, фотовыставки, консультации, индивидуальные беседы и др.	В течение года	Толокнова И. А. зам. зав по УВР Воспитатели
ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА Цель работы: <i>повышение профессиональной компетентности педагогов.</i>			
Пятиминутка Педагогические часы, консультации, индивидуальные беседы	* Планирование работы ДОУ на месяц. * Изучение и обсуждение нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность ДОУ. * Требования к ведению документации (педагоги). * Подготовка педагогов к аттестации на высшую и первую квалификационные категории. * Изучение психолого-педагогической литературы по освоению образовательных областей, просмотр видеозаписи фрагментов занятий с использованием современных технологий. Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе. * Изучение и обсуждение передового педагогического опыта педагогов. * Обсуждение конспектов проведения мероприятий, развлечений, утренников, тематических Дней, анализ проведенных мероприятий. * Ознакомление сотрудников с новинками методической, психолого-педагогической, научно-популярной литературы, периодических изданий. * Выступления педагогов ДОУ по результатам посещения курсов, районных семинаров, заседаний творческих групп и др. * Преодоление затруднений педагогов, обмен опытом по реализации ООП, АООП ДОУ и др.	1 раз в месяц В течение года	Толокнова И. А. зам. зав по УВР
Методическая работа	* Разработка технологических карт методической работы. * Организация взаимодействия с социумом. * Разработка Положений о смотрах конкурсах. * Разработка тематических и перспективных планов.	В течение года	

	*Создание папок с постоянно пополняющимся материалом: Организация РППС, педагогические проекты и др. *Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. *Организация выставок методической литературы. *«Детский сад и семья: аспекты взаимодействия». Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. * Приобретение игрушек, игровых и дидактических пособий, оборудования для организации образовательного процесса. * Участие в мероприятиях по плану КО ГМР и др. <u>Аналитическая деятельность</u> - мониторинг профессиональных потребностей педагогов; - обновление банка данных о педагогическом коллективе МБДОУ; - сбор и обработка результатов образовательного процесса; - изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта; - внутренняя оценка качества образования; -отчет о результатах самообследования; -мониторинг удовлетворённости родителей воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг в ДОУ и др.		
Мастер- классы	Использование в работе с детьми игровых технологий: * Наураша- Цифровая лаборатория для дошкольников; * Робототехника; * Игровые панели и др.	В течение года	Толокнова И. А. зам. зав по УВР Педагоги
Семинар	Профилактика эмоционального выгорания педагогов (тренинговое занятие) Цели: познакомить присутствующих с понятием профессионального выгорания, симптомами его проявления, причинами возникновения, способами профилактики; выявить наличие или отсутствие этого	Май	Шляхова М. В. заведующий Толокнова И. А. зам. зав по УВР

	синдрома у себя; освоить методы и приемы помощи самому себе в ситуациях профессионального стресса; развить групповую сплоченность; снять напряжение и получить психологическую поддержку; стабилизировать эмоциональное состояние.		
--	---	--	--

1.3 Открытые просмотры

Содержание	Срок	Ответственный
1.Готовность групп к новому учебному году	Сентябрь	Толокнова И. А. зам. зав по УВР Педагоги
2. Смотр- конкурс «Наша группа- самая лучшая» (Подведение итогов май 2021 г.)	Май	Шляхова М. В. заведующий Толокнова И. А. зам. зав по УВР Педагоги
3.Мастер- классы, открытые занятия в рамках аттестации педагогов	В течение учебного года	Толокнова И. А. зам. зав по УВР Педагоги
4. Школа педагогического мастерства Обобщение педагогического опыта «Инновационные технологии в системе обучения и воспитания детей» Непосредственно образовательная деятельность, мастер- классы, праздники, утренники, развлечения, досуги, родительские собрания и др.	В течение года	Педагоги
5. Мастер-классы для сотрудников ДОУ «В здоровом теле- здоровый дух», «Музыкотерапия в детском саду». Сеанс релаксации под музыку. Психогимнастика «Весёлый пирог». «Гармония в движении» «Релаксация как способ снятия психического напряжения»	В течение года по плану	Свечкопал Л.А. Инструктор по физической культуре Киселева А.В. Музыкальный руководитель
6.Открытые просмотры по темам самообразования (защита проектов, участие в педагогических мероприятиях)	В течение года по плану	Педагоги

1.4 Подготовка к летней оздоровительной работе

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1	Работа по профилактики плоскостопия, нарушений осанки, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня.	Май	Шляхова М. В. Заведующий Толокнова И. А. зам. зав по УВР Богатова В. И. Врач
2	Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года.	Май	Толокнова И. А. зам. зав по УВР
3	Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом.	Май	Толокнова И. А. зам. зав по УВР

План летней оздоровительной работы с детьми Приложение №1

2. План работы творческой группы

«Социально- коммуникативное развитие детей».

Цель: повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в области социально-коммуникативного развития дошкольников.

Задачи:

- ✓ развитие творческой инициативы педагогов ДОУ.
- ✓ внедрение современных образовательных технологий
- ✓ повышение уровня самообразования педагогов (как одно из требований к условиям введения ФГОС);
- ✓ распространение педагогического опыта по социально-коммуникативному развитию детей.

Ме- сяц	Тема и содержание	Ответственный	Ожидаемый результат
СЕНТЯБРЬ	Принятие плана работы творческой группы по теме: «Социально- коммуникативное развитие детей» (обмен мнениями) Утверждение плана работа творческой группы.	Круглый стол Участники творческой группы	План работы
ОКТАБРЬ- АПРЕЛЬ	Разработка методических рекомендаций «Создание условий для успешной социализации ребенка дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении» Оформлением ширм (уголков) для родителей	Участники творческой группы	Методические разработки
НОЯБРЬ- АПРЕЛЬ	Разработка картотеки «Сюжетно- ролевые игры» по всем возрастным группам	Участники творческой группы	Методические разработки, внедрение в работу с детьми и родителями
МАЙ	Итоги проделанной работы за учебный год. Перспективы и дальнейшие планы.	Участники творческой группы	Справка

3. Работа психолого-педагогического консилиума Организация коррекционной работы

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для коррекции индивидуального развития ребенка.

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1	Заседание № 1 1. Обсуждение результатов педагогической диагностики с целью оценки индивидуального развития дошкольников и определения эффективности педагогических действий, лежащих в основе дальнейшего планирования Выявление детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. 2. Составление списка детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. 3. Выявление детей, имеющих трудности в адаптации к ДОУ.	Октябрь	Толокнова И.А. Зам. зав по УВР
2	Заседание № 2 1. Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками.	Январь	Толокнова И.А. Зам. зав по УВР
3	Заседание № 3 1. Экспертиза адаптированных основных образовательных программ. 2. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками. 3. Подготовка статистических отчетов по результатам коррекционной работы	Май	Толокнова И.А. Зам. зав по УВР
4	Направление воспитанников в ТПМПК. Составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников по результатам заключения ТПМПК (обсуждение и утверждение списка детей, имеющих речевые проблемы).		
5	Психолого-педагогическое сопровождение детей. Консультации для родителей. Предоставление родителям практических рекомендаций по воспитанию детей с проблемами в развитии.	постоянно	Специалисты
6	Разработка рекомендаций по обучению и воспитанию детей, имеющих трудности в усвоении программы обучения.		
7	Составление и реализация индивидуального образовательного маршрута для каждого воспитанника с ОВЗ		Специалисты
8	Работа с обращениями родителей, сотрудников	В течение года	Толокнова И.А.

ДОУ /письменными/, поступившими в адрес службы медико-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида».		Зам. зав по УВР
---	--	-----------------

3.1 Медико-педагогические совещания в первой младшей группе

Содержание	Срок	Ответственный
Организационно-координационное совещание педагогов группы раннего возраста «Адаптация ребенка к условиям детского сада»: * обеспечение постепенности приема детей в группу; * индивидуальное консультирование родителей о подготовке ребенка к поступлению в детский сад; * особенности организации занятий с детьми в период адаптации; * консультация медицинской сестры «Учет индивидуальных особенностей детей в период адаптации»	Август-октябрь	Шляхова М.В. Толокнова И. А. Богатова В. И. Бабицина Л.Ю. Воспитатели группы №3
Анализ состояния здоровья детей раннего возраста. Отчет по картам нервно-психического развития	Декабрь Март Май	
Итоги воспитания и развития детей группы.	Май	

3.2 Организация работы с одаренными детьми

№	Направление работы	Сроки	Ответственный
1	Проведение педагогического мониторинга уровня развития воспитанников	Сентябрь	Толокнова И. А. зам. зав по УВР Педагоги
2	Формирования банка данных о воспитанниках, проявивших высокие интеллектуальные, физические, художественные, коммуникативные способности	В течение учебного года	Толокнова И. А. зам. зав по УВР Педагоги
3	Подготовка и участие воспитанников в конкурсах на уровне ДОУ, муниципальном, областном, всероссийском уровнях	В течение учебного года	Педагоги
4	Консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей	В течение учебного года	Толокнова И. А. зам. зав по УВР Педагоги
5	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в работе с одаренными детьми	В течение учебного года	Толокнова И. А. зам. зав по УВР

4.Работа с кадрами

4.1 Курсы повышения квалификации и аттестация руководящих и педагогических кадров

Вид деятельности	Срок	Ответственный
<u>Цель:</u> Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по реализации ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства. <u>Курсы повышения квалификации</u> в ЛОИРО, ЛГУ им. А.С. Пушкина и др. * Черкаева Л.П.- воспитатель * Боброва Л.С.- воспитатель * Прошина А.В.-воспитатель * Куприянова Н.А.- воспитатель * Куропаткина И.А.- воспитатель * Зонова Н.В.- воспитатель * Лысогорова Л.А.- воспитатель * Прудникова А.А.- воспитатель * Трифонова Н.И.- воспитатель * Яцко О.П.-воспитатель <u>Компьютерные курсы в ЦИТ:</u> * Боброва Л.С.- воспитатель * Куропаткина И.А.- воспитатель * Ларина Т.А.- воспитатель * Ягудина Е.А.- воспитатель * Прудникова А.А.- воспитатель * Рыхлова Ю.С.- воспитатель * Сафина С.Р.- воспитатель * Толокнова И.А.- зам. зав по УВР * Урманова Г.Г.- воспитатель * Феофанова Е.О. – воспитатель * Яцко О.П.- воспитатель	В течение года	Шляхова М. В. Толокнова И. А. зам. зав по УВР
<u>Цель самообразования по теме:</u> Повышение теоретического уровня, профессионального мастерства и компетентности педагога. Углубленная работа педагогов в течение учебного года по теме самообразования (методические разработки: проекты, планирование, создание картотек, конспекты занятий и др.)	В течение года	Воспитатели Специалисты
<u>Цель:</u> Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования. <u>Аттестация руководящих и педагогических кадров:</u> * Ерофеева Н.П.- воспитатель, высшая квалификационная категория * Лысогорова Л.А.- воспитатель, высшая квалификационная категория * Рыхлова Ю.С.- воспитатель, первая квалификационная категория; Ягудина Е.А.- воспитатель, первая квалификационная категория	В течение года по графику	Главная аттестационная комиссия КОПО ЛО

4.2 Работа с молодыми специалистами и начинающими воспитателями

«Школа молодого педагога»

Цель. Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

Содержание	Срок	Ответственный
1. Консультация. Основные направления работы с детьми, задачи, методы и приёмы по образовательной программе	Сентябрь	Шляхова М. В. Толокнова И. А.
2. Изучение нормативно – правовой базы. Консультация. Ведение документации.	Октябрь	Шляхова М. В. Толокнова И. А.
3. Индивидуальная беседа. Планирование образовательной работы с детьми. Подготовка и проведение фронтального, подгруппового и индивидуального занятия. Методы и приемы при организации занятий с детьми 4.Наблюдение за работой начинающих педагогов, анализ работы (различные виды совместной деятельности с детьми)	Ноябрь	Шляхова М. В. Толокнова И. А.
5. Круглый стол. Предварительная работа к праздникам, утренникам	Декабрь	Цветкова С.В. Киселева А.В.
6. Консультация. Принципы построения развивающей предметно- пространственной среды на группах.	Февраль	Толокнова И. А.
7. Консультация. Формы, методы и приёмы работы с родителями.	Март	Толокнова И. А.
8. Мини-лекторий. «Развитие творческих способностей детей в разных видах деятельности» Круглый стол. Вечер вопросов и ответов.	Апрель	Толокнова И. А.
9. Круглый стол. Вечер вопросов и ответов. Подведение итогов работы за год (личные достижения молодых педагогов, вклад молодых педагогов в развитие коллективного субъекта).	Май	Шляхова М. В. Толокнова И. А.
10. Консультация. Планирование образовательной работы в летний оздоровительный период. Организация закаливающих и оздоровительных мероприятий в летний период.	Июнь	Богатова В. И. Толокнова И. А.
11. Практикум. Организация двигательной и изобразительной деятельности детей	Июль	Куропаткина И.А.
12. Собеседование с начинающими педагогами о трудностях в работе	Август	Толокнова И. А.
Посещение НОД, режимных моментов опытных педагогов, анализ образовательной деятельности. Индивидуальные консультации педагогов по запросам	В течение года	Толокнова И. А.
1. Оказание помощи в проведении занятий 2. Оказание помощи в работе по теме самообразования 3. Подбор, изучение и обсуждение метод. литературы	В течение года	Толокнова И. А.

4.3 Организация работы по наставничеству

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Определение наставников	Сентябрь	Шляхова М. В.
2	Оказание помощи в методически правильном построении и проведении: родительского собрания, мониторинга и др.	В течение года	Наставники
3	Оказание помощи в планировании образовательной работы	В течение года	Наставники
4	Взаимное посещение педагогического процесса	Раз в месяц	Наставники
5	Оказание помощи в оформлении группы, участка, в создании РПП среды.	В течение года	Наставники
6	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	В течение года	Наставники
7	Подведение итогов	Май	Наставники Аналитическая справка

4.4 Работа с воспитателями группы раннего возраста

Содержание	Срок	Ответственный
1.Беседа. «Особенности образовательной работы с детьми раннего возраста в период адаптации детей к условиям детского сада».	Сентябрь	Толокнова И. А. Богатова В. И.
2.Круглый стол. «Организация проведения педагогического мониторинга детей».	Октябрь	Шляхова М.В. Толокнова И. А.
3. Консультация. «Что такое ЗОЖ?» (здоровый образ жизни) 1. Рациональное питание. 2. Соблюдение режима. 3. Оптимальный двигательный режим. 4. Полноценный сон. 5. Здоровая гигиеническая среда. 6. Благоприятная психологическая атмосфера. 7. Закаливание.	Ноябрь	Толокнова И. А. Свечкопал Л.А. Богатова В. И.
4.Консультация. «Развивающая предметно-пространственная среда и её влияние на психологическую защищённость ребёнка раннего возраста».	Декабрь	Толокнова И. А.
5. Педагогическая викторина с использованием видео материалов. Нетрадиционные виды рисования (вид хэппенинга	Февраль	Толокнова И. А.

как рисование пальчиками, способ примакивания пальцев руки к поверхности бумаги)		
6.Мини- лекторий. «Система взаимодействия с семьями воспитанников»	Апрель	Толокнова И. А.
7. Круглый стол. «Итоги за 2020-2021 учебный год» Цель: Подвести итоги работы в группах раннего возраста за учебный год. ➤ Анализ работы в группах раннего возраста за учебный год. ➤ Проблемы, задачи и перспективы на новый учебный год. ➤ Организация летней оздоровительной работы с детьми раннего возраста	Май	Шляхова М.В. Богатова В. И. Толокнова И.А.

4.5 Работа с воспитателями подготовительных групп

Содержание	Срок	Ответственный
1. Консультация «Планирование образовательного процесса в подготовительной группе».	Сентябрь	Толокнова И. А.
2. Консультация «Единый подход в воспитании детей в условиях дошкольного учреждения и семьи. Актуальные проблемы формирования школьной зрелости в условиях семейного воспитания».	Декабрь	Толокнова И. А.
3.Беседа «Формирование мотивации достижения успеха у старших дошкольников. Проблемы адаптации ребенка в школе».	Февраль	Толокнова И. А.
4. Круглый стол «Результаты педагогической диагностики школьной зрелости».	Май	Воспитатели подготовительных групп
5. Оформление тематических информационных стендов для родителей.	В течение года	Воспитатели подг. групп Толокнова И. А.

5.Руководство инновационной деятельностью педагогического коллектива

Цель работы: обеспечение деятельности ДООУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДООУ
2	Использование проективных технологий в образовательном процессе ДООУ: « Развитие речи в игровой деятельности»	В течение года	Педагоги ДООУ
3	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДООУ
4	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Толокнова И.А. Зам. зав по УВР Педагоги
5	Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	Май	Толокнова И.А. Зам. зав по УВР

- ✓ Совершенствование инновационной модели образовательного пространства работы ДООУ.
- ✓ Повышение количества педагогов, повышающих свой профессиональный уровень и квалификацию.
- ✓ Активное участие педагогов в обобщении и распространении инновационного педагогического опыта работы на районном уровне.
- ✓ Позитивное изменение профессиональной компетентности педагогов ДООУ и их отношения к работе.
- ✓ Повышение уровня педагогов в овладении современными образовательными технологиями.
- ✓ Оперативное и позитивное реагирование педагогов на внедрение инновационной деятельности в образовательную деятельность.

6. Передовой педагогический опыт

Тема	Участники деятельности	Форма отчётности	Где будет представлен материал
Ф о р м и р о в а н и е п е р е д о в о г о о п ы т а			
Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста через театрализованную деятельность	Соловьева Елизавета Николаевна, воспитатель	Методические разработки, предоставление документации	Выступление на педагогическом часе
О б о б щ е н и е п е р е д о в о г о о п ы т а			
Детский шумовой оркестр как средство развития творческой активности дошкольников	Киселева Анастасия Владимировна, музыкальный руководитель	Методические разработки, предоставление документации, проведение мероприятий с детьми и родителями	Мастер- класс для педагогов ДОУ
В н е д р е н и е п е р е д о в о г о о п ы т а			
Развитие речи у детей среднего дошкольного возраста путем устного народного творчества	Ерофеева Наталья Петровна, воспитатель	Методические разработки, предоставление документации	Выступление на педагогических мероприятиях; Публикация в сети интернет на образовательном портале
Р а с п р о с т р а н е н и е п е р е д о в о г о о п ы т а			
Использование дидактических игр с детьми дошкольного возраста, как способ формирования математических способностей	Лысогорова Людмила Алексеевна, воспитатель	Методические разработки, предоставление документации	Выступление на педагогических мероприятиях; Публикация в сборнике

6. Трансляция педагогического опыта
Участие педагогов в конкурсах, конференциях, фестивалях и др.
всероссийского, регионального, муниципального уровня

№	Мероприятие	Срок	Участники
Всероссийский, международный уровень			
1	Интернет – конкурсы, конференции, фестивали, вебинары разного уровня и др.	В течение года	Шляхова М. В. Толокнова И. А. Педагоги ДОУ
Региональный, областной уровень			
1	Межрегиональная конференция «Психолого- педагогическое чтение» при институте ИВСЭП	Октябрь Апрель	Шляхова М. В. Толокнова И. А. Педагоги ДОУ
2	Ленинградский областной конкурс « Детские сады- детям»	Ноябрь	Педагоги ДОУ
3	Конференция по программе «Школьная экологическая инициатива», ПИЯФ	Декабрь Май	Шляхова М. В. Цветкова С.В. Киселева А.В.
Муниципальный уровень (городской, районный)			
1.	Спартакиада дошкольников МО «Город Гатчина»	В течение года по плану	Шляхова М. В. Толокнова И. А. Свечкопал Л.А. Якубенко Н.В. Педагоги ДОУ
2	Проведение МО для педагогов ГМР	Октябрь	Толокнова И. А. Прошина А.В. Киселева А.В.
3	Фестиваль дошкольных учреждений «Радуга талантов»	Апрель	Шляхова М. В. Цветкова С.В.
4	Участие в методических объединениях ГМР	В течение года по плану	Толокнова И. А. Педагоги ДОУ
Уровень ДОУ			
1	Смотр -конкурс «Наша группа-самая лучшая»	Май	Педагоги ДОУ
2	Участие в природоохранных и других Акциях. « Мы за чистый детский сад» - трудовой десант по уборке территорий детского сад Акция «Сделай мир чище» Акция «Посади дерево, кустарник» Акция «Накорми зимующих птиц» (изготовление кормушек) и др.	В течение года По плану	Участники образовательных отношений
3	Участие в педагогических мероприятиях	В течение года	Педагоги ДОУ

7. Организация образовательной работы с детьми

Содержание	Срок	Ответственный
1. Традиционные мероприятия для детей: * Пешеходные экскурсии по городу, парку; * Встречи с артистами театров, планетария; * Встречи с артистами театра «Встречи» в ЦТЮ; * Показ спектаклей театральной студией « Топотушки»; * Посещение музея « Истории города Гатчины» и др. 2. Традиционно проводятся праздники: * Сентябрь – «День знаний» , «День солидарности в борьбе с терроризмом» (старшие группы) * Октябрь – «Праздник осени» * Ноябрь- «С День рождения, Детский сад!»; «Зеленый огонек» (Городок дорожных знаков- спортивный праздник) * Декабрь - Спортивный праздник «Два Мороза», « Новогодний карнавал» * Январь - «Колядки» * Февраль- «День защитника Отечества» (спортивный праздник) * Март- «Мамочка любимая, 8 марта», « Масленица» * Апрель- «День смеха», «Космос - это для смелых» (старшие группы), * Май – «Великий день Победы!» 75 лет «День Победы» (возложение цветов к памятнику погибшим в ВОВ, встреча с ветеранами), «Выпускной бал» * Июнь-« День защиты детей», « Праздник А. С. Пушкина» * Июль- «Папа, мама, я – дружная семья» (День семьи) * Август-« До свидания , лето» (музыкально- спортивный праздник) Культурно- досуговая деятельность « Музыкальное развлечение», «Спортивный досуг» Приложение № 2	В течение года, по плану	Шляхова М.В. Толокнова И. А. Воспитатели Специалисты
3. Уроки безопасности для дошкольников. Реализация плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма Приложение № 3	В течение года по плану	Воспитатели групп
4. Организация совместной деятельности детей, и взрослых: * <u>выставки:</u> - Рисунков «День города» - Рисунки « С днем рождения детский садик» - Рисунки «Осень золотая» - Рисунки « Зимushка зима»	В течение года	Толокнова И.А. Воспитатели групп

- Рисунки «Весна красна» - Рисунки «День Победы», Фотовыставка «<i>День Победы</i> в моей семье» - Рисунки «Вот и лето пришло» - Поделки из природного материала «Осенняя фантазия», - Поделки из природного и бросового материала «Рождественская метелица» -«Космическое путешествие» - Поделки из бросового и природного материала «Пасхальное яичко» и др. * конкурсы, акции: * Смотр-конкурс «Наша группа самая лучшая» * Природоохранная акция «Мы за чистый детский сад» -трудовой десант по уборке территорий детского сад Акция «Накорми зимующих птиц» (изготовление кормушек) Акция «Посади дерево, кустарник» «День Земли» (уборка территории, посадка деревьев ко Дню Земли, 19 апреля) и др. * Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях на уровне ДОУ, на муниципальном, региональном, всероссийском уровне. Всероссийский, международный уровень конкурсы в сети интернет Региональный, областной уровень Межрегиональный художественный конкурс, рисунков , плакатов «Экология. Творчество. Дети» литературный конкурс по программе «Школьная экологическая инициатива» и др. Муниципальный уровень (городской, районный) КО ГМР Фестиваль «Радуга талантов»; Детские соревнования по бегу « Воспитаем Олимпийцев», Спартакиада дошкольников МО « Буду спортсменом! Стану победителем!» и др.		Воспитатели Специалисты
--	--	---------------------------------------

8.Контрольно-аналитическая деятельность

Мероприятия	Объект контроля	Сроки	Ответственные	Результат
Организация и анализ результатов педагогического мониторинга индивидуального развития детей	все возрастные группы	Сентябрь Май	Толокнова И.А.	сводные данные по педагогическому мониторингу
Тематический контроль				
1. Готовность групп и кабинетов к новому учебному году/ Летнему периоду	все возрастные группы	Сентябрь Май	Шляхова М.В. Толокнова И.А. Горохова С.Н.	аналитическая справка
2. Эффективность деятельности образовательной организации по созданию условий для социально-коммуникативного развития детей	все возрастные группы Педагоги ДОУ	Ноябрь	Шляхова М.В. Толокнова И.А. Богатова В.И. Бабицина Л.Ю.	аналитическая справка
3. Эффективность работы по речевому развитию в ДОУ	Педагоги ДОУ	Март	Шляхова М.В. Толокнова И.А.	аналитическая справка
Оперативный контроль				
➤ Организация развивающей предметно- пространственной среды ➤ Подготовка и проведение НОД (воспитатели) ➤ Анализ плана образовательной работы с детьми и документации. ➤ Уровень подготовки и проведения родительских собраний ➤ Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики. ➤ Организация сна ➤ Организация утреннего приема детей, проведение фильтра ➤ Результаты работы по формированию у детей культурно-гигиенических навыков при питании, одевании, раздевании, умывании. ➤ Организация и проведение прогулки. ➤ Организация, проведение и система при проведении закаливающих мероприятий, упражнений после сна. ➤ Подготовка и проведение занятий у	Педагоги ДОУ	В течение года, по плану	Шляхова М.В. Толокнова И.А. Горохова С.Н. Богатова В.И. Бабицина Л.Ю.	Карты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, отчеты, аналитические материалы

специалистов ДОУ ➤ Наблюдение, анализ дополнительных образовательных услуг ➤ Подготовка и проведение развлечений, праздников (музыкальный руководитель) ➤ Проведение спортивных досугов (инструктор по физической культуре) ➤ Наглядная педагогическая пропаганда ➤ Организация летней оздоровительной работы				
Систематический контроль				
➤ Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ➤ Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей; выполнение инструкций. ➤ Организация питания ➤ Соблюдение режима дня ➤ Выполнение санэпидрежима ➤ Анализ заболеваемости ➤ Выполнение решений педсоветов. ➤ Создание базы данных о семьях воспитанников (социальный портрет семей)	Сотрудники ДОУ	Постоянно	Шляхова М.В. Толокнова И.А. Горохова С.Н. Богатова В.И. Бабицина Л.Ю.	Отчеты, аналитические справки
Итоговый контроль				
➤ Уровень освоения детьми образовательной программы. ➤ Эффективность проведения аттестации, повышение квалификации её направленность на повышение профессионального уровня педагогов. ➤ Оценка готовности детей к обучению в школе и др. ➤ Подведение итогов за 2020-2021 учебный год	Педагоги ДОУ	Май	Шляхова М.В. Толокнова И.А. Горохова С.Н. Богатова В.И. Бабицина Л.Ю.	Отчеты, анализ работы

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ ДООУ

Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Практический результат
Общее родительское собрание - задачи ДООУ на 2019 – 2020 учебный год; итоги работы ДООУ за 2018-2019 учебный год; вопросы оздоровления детей и др. Родительское собрание «Об организации дополнительных платных образовательных услугах». Заключение договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг. Родительские собрания в группах ДООУ: «Ознакомление с возрастными и психологическими особенностями детей, задачами на новый учебный год»	Сентябрь – октябрь	Заведующий Воспитатели групп	Протокол, информация Повышение уровня знаний родителей по проблеме
Консультации с вновь прибывшими родителями, свободное посещение групп раннего возраста в адаптационный период	Сентябрь – октябрь	Заведующий, медсестра, воспитатели 1-й младшей группы	Повышение уровня знаний родителей по проблеме; информационный стенд для родителей «Как успешно ребенку пройти период адаптации»
Экскурсии по ДООУ для вновь поступивших детей и их родителей	Сентябрь	Заведующий	Повышение уровня знаний родителей о ДООУ
Составление социального портрета семей групп.	Октябрь Апрель	Зам. зав по УВР, воспитатели групп	Социальный паспорт семьи, электронный банк данных по семьям воспитанников.
День открытых дверей для родителей	Март	Заведующий	Повышение уровня знаний родителей о обр. процессе в ДООУ
Участие родителей в субботниках «День Земли» (уборка территории детского сада, посадка, обрезка деревьев, разбивка цветников, клумб)	Апрель- май	Воспитатель групп	Благоустройство территории ДООУ
Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.	Апрель- июнь	Заведующий	Оформленное личное дело воспитанника

Совместные праздники, развлечения, досуги. Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и др.	В течение года	Воспитатели групп, специалисты	Установление доверительных и партнерских отношений с родителями. Вовлечение семьи в единое образовательное пространство. Сплочение всех участников образовательных отношений
Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	В течение года	Административный медицинский блок, воспитатели групп, специалисты ДОУ	Повышение уровня знаний родителей
Педагогические беседы, консультации с родителями и др.	В течение года	Административный медицинский блок, воспитатели групп, специалисты ДОУ	Повышение уровня знаний родителей по проблеме
Участие родителей в создании развивающей предметно-пространственной среды в группе, в ДОУ	В течение года	Воспитатели групп	Благоустройство группы (пошив костюмов, изготовление кормушек, поделок и др.)
Анкетирование, опросы по вопросам воспитания, оздоровления детей, удовлетворённости работой детского сада и др. Удовлетворенность качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования в 2020-2021 учебном году	В течение года	Заведующий, зам. зав по УВР, воспитатели групп	Повышение качества дошкольного образования
План работы с родителями (групповые)	В течение года	Воспитатели групп	Установление партнерских отношений между детским садом и семьей, с целью сохранения и укрепления физического и психологического здоровья каждого ребенка
План работы специалистов с родителями (инструктора по физической культуре, музыкального руководителя) Приложение № 4	В течение года	Специалисты ДОУ	
График групповых родительских собраний Приложение № 5	В течение года	Воспитатели групп	Повышение уровня знаний родителей

10. Сотрудничество с общественными организациями

№	Название организации	Форма работы	Возрастные группы	Срок	Ответственный
1	Инспектор ПБ	Проведение бесед с детьми по правилам пожарной безопасности, тренировочная эвакуация	старшие, подготовительные группы	По плану	Зам. зав по УВР, воспитатели
2	МБОУ «Гимназия им. К. Д.Ушинского»	Экскурсии для воспитанников, совместные выставки, развлечения	подготовительные группы	В течение года	Зам. зав по УВР, воспитатели
3	Центральная детская библиотека	Экскурсии, встречи с интересными людьми	средние, старшие, подготовительные группы	В течение года	Зам. зав по УВР, воспитатели
4	Центр творчества юных	Экскурсии, театрализованные представления для детей, выставки детских рисунков	старшие, подготовительные группы	В течение года	Зам. зав по УВР, воспитатели
5	Центр информационных технологий	Курс лекций «Здравствуй, музей!»	подготовительные группы	В течение года	Зам. зав по УВР, воспитатели
6	Спортивные секции ДЮСШ-1, ДЮСШ-2, цирк Гротеск и др.	Экскурсии	старшие, подготовительные группы	В течение года	Зам. зав по УВР, воспитатели
7	Музей истории города Гатчины	Экскурсии, тематические встречи	старшие, подготовительные группы	В течение года	Зам. зав по УВР, воспитатели
8	Детская музыкальная школа им. М.М. Ипполитова-Иванова	Экскурсии, посещение выставок	подготовительные группы	В течение года	Зам. зав по УВР, воспитатели
9	ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, развлечения	подготовительные группы	по плану	Зам. зав по УВР, воспитатели

11.Преемственность ДООУ и школы

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.

Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.

Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.

Преемственность учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

Программа преемственности дошкольного и начального образования Приложение № 6

12. План работы с педагогами, обслуживающим персоналом и младшими воспитателями

Содержание	Участники	Срок	Ответственный
1. Беседа: основы организации питания детей, значение рационального питания для растущего организма ребёнка, режим питания. 2. Индивидуальная работа: генеральная уборка помещений. 3. Контроль: прохождение обязательных профилактических медицинских осмотров, лабораторных исследований. 4. Консультация: требования к производственному оборудованию и разделочному инвентарю. 5. Контроль: за санитарным состоянием оранжереи и растений. 6. Индивидуальная работа: состояние графиков уборки групповых помещений. 7. Контроль выхода на работу.	Младшие воспитатели Сотрудники пищеблока Все подразделения Уборщица, садовник	Сентябрь	Богатова В. И. Бабицина Л.Ю. Горохова С. Н.
8. Консультация: профилактика травматизма, оказание первой медицинской помощи. 9. Беседа: организация и проведение комплекса закаливающих процедур, их значение в профилактике заболеваний. 10. Индивидуальная работа: личная гигиена работников прачечной. 11. Контроль: проверка документации кладовщика. 12. Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, по охране жизни и здоровью детей 13. Беседа: озеленение территории для укрепления здоровья детей. 14. Контроль: состояние инвентаря, подготовка групп, кабинетов и служебных помещений к зимнему периоду.	Младшие воспитатели Работники прачечной Кладовщик Все подразделения работники пищеблока Все службы	Октябрь	Богатова В. И. Бабицина Л.Ю. Горохова С. Н.
15. Консультация: содержание туалетных комнат, обработка горшков, унитазов. 16. Контроль: правила хранения уборочного инвентаря. 17. Консультация с последующим контролем: хранение чистого и грязного белья, смена скатертей и постельного белья, уход за игрушками. 18. Индивидуальная работа: требования к транспортировке, условия хранения продуктов питания. 19. Контроль: состояние участков, яблоневого сада, оранжереи. 20. Проверка состояния прогулочных площадок, качество уборки территории. 21. Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной и подсобных помещений.	уборщица, работники пищеблока и прачечной Младшие воспитатели кладовщик Садовник Дворник Все службы	Ноябрь	Бабицина Л.Ю. Богатова В. И. . Горохова С. Н.

22. Индивидуальная работа: личная гигиена персонала. 23. Консультация: профилактика ОРВИ, гриппа. 24. Контроль: сроки реализации скоропортящихся продуктов. 25. Проверка: состояние уличного оборудования и игрушек. 26. Консультация: пожарная безопасность при проведении новогодних ёлок. 27. Контроль: санитарное состояние групповых комнат и других помещений, обеспечение безопасности детей к новомуднему празднику.	Младшие воспитатели Младшие воспитатели Сотрудники пищеблока Все службы	Декабрь	Богатова В. И. Бабицина Л.Ю. Горохова С. Н.
28. Консультация: основы организации питания детей, правила кормления детей разного возраста. 29. Контроль: личная гигиена работников пищеблока; содержание оборудование пищеблока. 30. Инструктаж: разрешённые моющие средства, стирка белья при карантине. 31. Контроль: проверка санитарного состояния оранжереи. 32. Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, по охране жизни и здоровью детей 33. Контроль: санитарное состояние групповых помещений. 34. Контроль: состояние прогулочных площадок. 35. Беседа: о необходимости очищать образующиеся сосульки с крыш. Соблюдение правил безопасности при выведении детей на прогулку.	Сотрудники пищеблока Сотрудники прачечной, зам.зав. по АХЧ Садовник Все службы сотрудники пищеблока Дворник Младшие воспитатели	Январь	Богатова В. И. Бабицина Л.Ю. Шляхова М.В. Горохова С. Н.
36. Консультация: профилактика педикулёза. 37. Опрос: проведение противоэпидемических мероприятий во время карантинов при инфекционных заболеваниях. 38. Индивидуальная работа: организация рационального питания детей в ДОУ. 39. Беседа: занятия с детьми. Роль младших воспитателей. 40. Беседа: выполнение рекомендаций (по тетради замечаний и предложений). 41. Контроль: состояние инвентаря в групповых, прачечной и пищеблоке. 42. Контроль: ухода с работы. 43. Поздравительная минутка к Дню Защитника Отечества.	сотрудники пищеблока Младшие воспитатели, сотрудники пищеблока и прачечной Все подразделения	Февраль	Бабицина Л.Ю. Богатова В. И. Горохова С. Н. Шляхова М.В.

44. Консультация: организация питания детей в группах. 45. Индивидуальная работа: прохождение обязательных медицинских профилактических осмотров, лабораторных исследований. 46. Инструктаж с последующим контролем: санитарно-гигиенические требования к помещениям пищеблока и кухонной посуды. 47. Контроль: состояние оборудования в прачечной. 48. Беседа: значение своевременной уборки и помывки плафонов и других осветительных приборов. Контроль: за состоянием всех источников освещения в ДОУ. 49. Беседа: помощь педагогам при подготовке праздничных утренников. 50. Контроль: хранение материальных ценностей. 51. Поздравительная минутка к Дню 8 Марта	Младшие воспитатели Все подразделения Подсобные рабочие Сотрудники прачечной Электрик Сотрудники пищеблока, прачечной, Все подразделения	Март	Богатова В. И. Бабицина Л.Ю. Горохова С. Н.
52. Консультация: профилактика педикулёза и микроспории. 53. Беседа: санитарные требования к питьевой воде и посуде для её хранения. 54. Контроль: питьевой режим в группе. 55. Индивидуальная работа: значение своевременного ремонта мебели с целью профилактики травматизма. 56. Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, по охране жизни и здоровью детей 57. Контроль: состояние участков, яблоневого сада, территории. 58. Консультация: благоустройство, озеленение и уборка территории для обеспечения безопасности жизнедеятельности ДОУ. 59. Контроль: санитарное состояние помещений в рамках подготовки к летнему оздоровительному периоду.	Младшие воспитатели Младшие воспитатели Младшие воспитатели Плотник Все подразделения Дворник, садовник Все подразделения	Апрель	Бабицина Л.Ю. Шляхова М.В. Горохова С. Н.

60. Консультация: организация летних оздоровительных мероприятий (профилактика травматизма, ОКИ, гельминтозов, отравлений грибами и ягодами). 61. Беседа: организация и проведение закаливающих мероприятий, их значение в профилактике заболеваний. 62. Инструктаж: требования к помещению прачечной, хранение чистого и грязного белья. Контроль: соблюдение графика замены грязного белья. 63. Контроль: санитарное состояние территории и участков. 64. Индивидуальная работа и контроль: своевременность засвечивания окон с целью профилактики ОКИ. 65. Контроль: соблюдение графика уборки ДОУ. 66. Индивидуальная работа: покраска и ремонт детских площадок к летнему оздоровительному периоду. 67. Контроль: техническое состояние здания, групп. Ремонтные работы в ДОУ. 68. Беседа: значение своевременного полива участков в сухую и жаркую погоду с целью профилактики солнечных ударов и закаливания. 69. Беседа: содержание уличного оборудования для профилактики детского травматизма.	сотрудники пищеблока, прачечной Младшие воспитатели Дворник Плотник Все подразделения, сантехник, электрик	Май	Богатова В. И. Бабицина Л.Ю. Горохова С. Н.
70. Беседа: воздушный и температурный режим в группе в тёплое и холодное время года. 71. Контроль: санитарное состояние помещений (обработка горшков, меры борьбы с мухами). 72. Консультация: профилактика пищевых отравлений, кишечных инфекций. 73. Проверка исправности сантехнического оборудования. 74. Беседа: соблюдение питьевого режима. 75. Контроль: техническое состояние мебели и его ремонт а.	Младшие воспитатели Сотрудники пищеблока Сантехник Плотник	Июнь	Бабицина Л.Ю. Горохова С. Н. Богатова В. И.
76. Беседа: организация приёма вновь поступающих детей. 77. Контроль: санитарное состояние помещений (маркировка, мытьё посуды, обработка столов, раковин). 78. Индивидуальная работа: правила замачивания, стирки белья. График смены белья. 79. Контроль: санитарное состояние кладовых пищеблока, овощехранилища, документация кладовщика. 80. Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, по охране жизни и здоровью детей 81. Беседа: подготовка групп к новому учебному году. 82. Беседа: экономичное расходование средств с учётом требований САНПИН. 83. Контроль: состояние детских площадок. 84. Индивидуальная работа: организация ремонтных работ на пищеблоке.	Младшие воспитатели Сотрудники прачечной Кладовщик Все подразделения плотник, электрик, сантехник Дворник, плотник Сотрудники пищеблока	Июль	Богатова В. И. Бабицина Л.Ю. Горохова С. Н.

85. Консультация: личная гигиена ребёнка. Роль младшего воспитателя в формировании привычки к здоровому образу жизни. 86. Индивидуальная работа: организация работы персонала ДОУ в условиях карантина. 87. Беседа: особенности организации питания детей в ДОУ. 88. Контроль: соблюдение графика выдачи пищи. 89. Беседа: значение своевременной уборки и помывки плафонов и других осветительных приборов. Контроль состояния всех источников освещения в ДОУ. 90. Контроль: санитарное состояние пищеблока, прачечной к учебному году. 91. Охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте. 92. Инструктаж: санитарная обработка посуды и помещений. 93. Общий контроль по подготовке детского сада к новому учебному году.	Младшие воспитатели, сотрудники пищеблока Электрик Сотрудники Все подразделения уборщица Все подразделения	Август	Богатова В. И. . Бабицина Л.Ю. Горохова С. Н
Организация работы младшего воспитателя с детьми 1. Организация цикла бесед: * Занятия с детьми. Роль младших воспитателей. * Распределение обязанностей воспитателя и помощника при проведении режимных моментов. * Организация и проведение закаливающих мероприятий, их значение в профилактике заболеваний. (Роль помощника воспитателя в проведении закаливающих процедур). * Организация детей на прогулку. * Обеспечение личной безопасности детей и эмоционального благополучия в детском саду. 2. Консультации: * Личная гигиена ребенка. * Роль младшего воспитателя в формировании привычки к здоровому образу жизни.	Младшие воспитатели	в течение года по плану	Шляхова М. В. Толокнова И. А. Бабицина Л. Ю. Богатова В. И. Горохова С. Н

13. Предметно-пространственная организация помещений, территории ДОУ

Содержание	Срок	Ответственный
1. Организация индивидуально-ориентированной развивающей предметно- пространственной среды в группах: – обновление спортивного инвентаря для физического развития и закаливания; – создание условий для совместной и индивидуальной деятельности (игры, пособия) – приобретение игрового оборудования	В течение года	Шляхова М.В. воспитатели групп
2. Оснащение физкультурно-музыкального зала для ОД музыкой и физической культурой: – пополнение костюмерной костюмами и атрибутами к спектаклям и праздникам; – сборники музыкальных произведений для детей	В течение года	Шляхова М.В., Свечкопал Л. А. Киселева А.В.
3. Оформление тематических выставок детских работ	В течение года	Куропаткина И.А. Толокнова И. А.
4. ОБНОВЛЕНИЕ информационных стендов «Наш детский сад»	В течение года	Шляхова М.В.
5. Обновление, пополнение сайта ДОУ в сети Интернет	В течение года	Шляхова М.В. Толокнова И.А.
6. На территории ДОУ: • пополнение альпийской горки новыми растениями, • модернизация Поляны Сказок, • приобретение игрового оборудования на детские участки	В течение года	Шляхова М.В. Горохова С. Н.
7. Пополнение материалами стенда «О ЗДОРОВЬЕ ВСЕРЬЁЗ»	В течение года	Богатова В. И. Бабицина Л.Ю.
Методическое обеспечение		
1. Разработка приложений к смотрам- конкурсам		Толокнова И.А.
2. Пополнить фонд кабинета материалами из опыта работы педагогов	В течение года	Толокнова И. А.
3. Пополнить фонд методического кабинета конспектами занятий, сценариями утренников, вечеров досуга, видео – фотоматериалами , УМК и др.	В течение года	Толокнова И. А.
4. Пополнить материально- техническую базу кабинета: - информационно- справочной литературой; -современными программами, технологиями, методиками и др.	В течение года	Толокнова И. А.