



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 1 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ»**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 99
от 28.08.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, основные направления и организацию внутренней оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи внутренней оценки качества образования

✓ 2.1. Целью организации внутренней оценки качества образования является определение качества образования в Учреждении.

✓ 2.2. Задачи внутренней системы оценки качества образования:

- Сбор, обобщение, анализ информации о качестве образования

Учреждения.

- Определение тенденций развития Учреждения, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

3. Основные направления внутренней оценки качества образования

3.1. Основные направления внутренней оценки качества образования:

- ✓ Выполнение задач образовательной программы дошкольного образования.
- ✓ Готовность воспитанников к обучению в школе.
- ✓ Состояние здоровья и физического развития воспитанников.
- ✓ Выполнение годовых задач.
- ✓ Удовлетворенность родителей (законных представителей), педагогов качеством образования в Учреждении (анкетирование, социологические опросы).
- ✓ Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами, динамика профессионального роста педагогов.
- ✓ Материально-технические условия пребывания воспитанников в Учреждении.

4. Организация внутренней оценки качества образования

4.1. Реализация внутренней оценки качества образования осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования.

4.2. Кратность проведения оценки качества образования ежегодно определяется календарным учебным графиком на конец учебного года.

4.3. Основными методами оценки являются:

- Наблюдение за активностью ребёнка в различные периоды пребывания в Учреждении,

- Анализ продуктов детской деятельности,

- Анкетирование родителей (законных представителей) и педагогов.

- Сравнительный анализ.

- Статистическая обработка информации.

4.4. Оценку качества образования осуществляют воспитатели и специалисты Учреждения: музыкальный руководитель, инструктор по физическому развитию, а также заведующий и заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

4.5. Результаты оценки качества образования заносятся в таблицу, анализируются педагогами, сдаются зам. зав. по УВР для дальнейшей обработки.

4.6. Зам. зав. по УВР проводит выборочную оценку качества образования с воспитанниками по своему направлению деятельности для определения объективности информации, предоставляемой педагогами.

4.7.Заведующий проводит оценку качества образования по своему направлению деятельности.

4.8.Данные оформляются в виде аналитических справок.

4.9.Результаты оценки качества образования обсуждаются на Педагогических советах Учреждения или других педагогических мероприятиях.

4.10.Данные, полученные в результате оценки качества образования отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах Учреждения.

5.Документация

5.1.Данные оценки качества образования педагогов, зам. зав. по УВР, заведующего Учреждения - аналитические справки, отчет о самообследовании и др. отчетные документы хранятся в архиве учреждения в течение времени, определённым в Номенклатуре дел Учреждения.