



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 1 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-  
ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ»

ПРИКАЗ

19.01.2019г.

г. Гатчина

№ 75

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»  
И ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

М.В. Шляхова

Исп.И.А.Толокнова (тел.333 82)



**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»**

Председатель Комиссии:

М.В.Шляхова – заведующий МБДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида»,

Члены Комиссии:

И.А.Толокнова – заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе,

Н.В.Якубенко – заместитель заведующего по административно-хозяйственной части,

Л.С.Боброва – воспитатель, председатель профсоюзной организации,

Секретарь Комиссии:

Н.Ю.Щебелева – бухгалтер.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»**

### **1. Основные положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» (далее - Комиссия) создана в целях координации деятельности сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» (далее – ДОУ) по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областным законом от 17.06.2011 года № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

### **2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции и предупреждения коррупционных правонарушений в ДОУ;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

- рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов противодействия коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в ДОУ;
- подготавливает рекомендации для работников ДОУ по повышению эффективности противодействия коррупции в ДОУ.

### **3. Права Комиссии**

Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет полномочия:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности сотрудников ДОУ по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые

информационные, аналитические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции от сотрудников ДОУ;

- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников ДОУ.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом по ДОУ.

4.2. В состав Комиссии входят председатель и члены Комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет заведующий ДОУ.

Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- несет ответственность за осуществление возложенных на Комиссию функций;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- ведет заседания Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

- вносят предложения по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;
- обязаны выполнять функции, возложенные данным Положением.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

4.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 её членов.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом и вступают в силу после его подписания Председателем и членами Комиссии. Секретарь является членом Комиссии.

#### **5. Заключительное положение**

Положение вступает в силу с момента его утверждения председателем ДОУ.